

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВПУ № 20 м. Львова
Світлана ВАСИЛИНА
«17» 11 2022 року



ПОЛОЖЕННЯ
про організацію навчально-виробничого процесу
у Вищому професійному училищі №20 м. Львова

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
ВПУ № 20 м. Львова
Протокол № 2
від 17.11.2022 р.

Львів 2022

I. Загальні положення

1.1. Навчально-виробничий процес у Вищому професійному училищі № 20 м. Львова (далі – ВПУ № 20) – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів.

Навчально-виробничий процес у ВПУ № 20 ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, учнів, слухачів, батьків, колективів підприємств, установ та організацій (далі – підприємства), може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загально-технічну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу з учнями, слухачами.

Це Положення визначає єдину систему планування, організації та обліку навчально-виробничого процесу, порядку проведення поточного, тематичного, проміжного і вихідного контролю рівня знань, умінь та навичок учнів, слухачів, їх кваліфікаційної атестації.

2. Планування навчально-виробничого процесу

2.1. Організація діяльності педагогічного колективу щодо забезпечення навчально-виробничого процесу здійснюється відповідно до плану роботи ВПУ № 20 на навчальний рік.

План роботи на навчальний рік є первинним документом, що визначає основні напрями діяльності ВПУ № 20 і проблеми, над якими працюватиме колектив у поточному навчальному році, та включає такі розділи:

"Вступ" – дається стислий аналіз результатів і проблем навчально-виробничої, навчально-виховної, навчально-методичної, фінансово-господарської, виробничо-комерційної діяльності та виконання обсягів державного замовлення на підготовку робітничих кадрів (прийом, випуск) та підсумків їх працевлаштування.

"Організаційні заходи" – плануються основні заходи щодо організаційного забезпечення діяльності ПТНЗ, у тому числі з ознайомлення та вивчення контингенту учнів, слухачів нового набору, укладання угод з фізичними та юридичними особами на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітничих кадрів, організації роботи приймальної комісії, підготовки та здачі в архів навчально-планувальної документації за минулий рік тощо.

"Теоретична підготовка" – плануються заходи щодо вдосконалення організації та методики викладання теоретичних навчальних предметів, пошуків найбільш ефективних і оптимальних методів навчання, розробки дидактичних матеріалів для комплексного методичного забезпечення занять (уроків).

"Професійно-практична підготовка" – плануються заходи щодо забезпечення і вдосконалення організації виробничого навчання та виробничої практики, розробки відповідних планів, дидактичних матеріалів для комплексного методичного забезпечення занять (уроків), підбір навчально-виробничих робіт тощо.

"Виховна робота" - плануються заходи, спрямовані на поєднання навчання з національно-патріотичним вихованням, впровадженням принципів загальнолюдської моралі і духовності, розвитком творчих здібностей, талантів та забезпеченням соціального захисту здобувачів освіти, слухачів.

"Фізична підготовка" - плануються заходи, спрямовані на забезпечення та розвиток фізичного здоров'я, комплексного підходу до формування гармонійних якостей особистості, вдосконалення фізичної та психологічної підготовки

здобувачів освіти до активного життя і професійної діяльності.

"Контроль за організацією навчально-виробничого процесу" - плануються заходи, щодо здійснення контролю за станом навчальної, навчально-виробничої, навчально-виховної роботи, визначення рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти, слухачів відповідно до вимог робочих навчальних планів та робочих навчальних програм.

"Методична робота" - плануються заходи з аналітичної, організаційної, пошукової, дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності з метою удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників, підвищення ефективності навчально-виробничого процесу, оновлення змісту професійно-технічної освіти, а також розробка навчально-планувальної документації, планування роботи педагогічної ради, методичних комісій, методичного кабінету ВПУ № 20 та інше.

"Підвищення кваліфікації педагогічних працівників" - плануються заходи, щодо підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників у системі післядипломної освіти, стажування на виробництві і у навчальних закладах та контролю за періодичністю навчання.

"Охорона праці" - плануються заходи, щодо забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці й навчання, промислової санітарії і протипожежного захисту в ВПУ № 20 та контроль за дотриманням вимог охорони праці під час професійно-практичної підготовки здобувачів освіти, слухачів на підприємстві чи в сфері послуг.

"Удосконалення навчально-матеріальної бази" - плануються заходи, щодо оснащення навчальних майстерень, навчальних салонів, кабінетів, кухарських лабораторій, навчального кафе, спортивних і побутових приміщень обладнанням та устаткуванням, забезпечення сировиною та іншими матеріалами, інструментами та дидактичними засобами навчання.

"Професійно-орієнтаційна робота" - плануються заходи, щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання фахової передвищої освіти, кваліфікованих робітників у ВПУ № 20, проведення консультацій з питань організації професійного відбору, допрофесійної підготовки та прийому громадян на навчання (ВПО).

"Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність" - плануються заходи, спрямовані на забезпечення необхідних умов функціонування і розвитку ВПУ № 20.

2.2. Основними навчально-методичними документами з планування навчально-виробничого процесу в ВПУ № 20 є:

- навчальні плани для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- робочі навчальні плани за професіями для певного ступеня професійно-технічної освіти;
- робочі навчальні програми з навчальних предметів та професійно-практичної підготовки, що передбачені робочими навчальними планами;
- поурочно-тематичні плани з навчальних предметів;
- перелік навчально-виробничих робіт з професії на семестр чи курс навчання; плани навчально-виробничої діяльності на семестр;
- плани занять (уроків);
- розклад занять.

2.2.1. Робочі навчальні плани (навчальні плани для підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти за спеціальностями) за професіями для певного

ступеня професійно-технічної освіти (далі - робочі навчальні плани) - це документи, розроблені відповідно до типових навчальних планів підготовки кваліфікованих робітників з кожної професії (далі - типові навчальні плани), що містять код і професійну назву роботи (спеціальності) згідно із затвердженим наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28 липня 2010 року № 327 «Про затвердження, внесення зміни та скасування нормативних документів» Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010, освітній рівень вступника до ВПУ № 20, строк навчання, графік навчально-виробничого процесу, зведені дані загального фонду навчального часу в тижнях, перелік навчальних предметів та кількість годин, відведених на них, послідовність їх вивчення, загальний фонд навчального часу, терміни контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти, слухачів, планований рівень професійної кваліфікації випускника.

2.2.2. Робоча навчальна програма з навчального предмета (далі - робоча навчальна програма)

- це документ, що визначає зміст і обсяг знань та умінь здобувачів освіти, слухачів, розроблений викладачем ВПУ № 20, погоджується відповідною методичною комісією. Викладач має право на розроблення власної (авторської) робочої навчальної програми або її створення відповідно до типової з урахуванням варіативного компонента. Головним критерієм якості робочої навчальної програми з навчального предмета є досягнення запланованого результату вивчення теми та предмета шляхом реалізації змісту. Робочі навчальні програми із загальноосвітніх предметів розробляються на основі типових навчальних програм для загальноосвітніх навчальних закладів з урахуванням специфіки професії та регіональної компоненти.

Робоча навчальна програма з професійно-практичної підготовки - це документ, що визначає зміст і обсяг професійних знань, умінь, навичок здобувачів освіти, слухачів та способи і методи їх формування, розроблений майстром виробничого навчання ВПУ № 20, погоджений відповідною методичною комісією. ВПУ № 20 на основі типових навчальних програм розробляють робочі навчальні програми, у яких відображаються зміни, притаманні відповідній галузі виробництва чи сфері послуг, на підставі пропозицій замовників кадрів.

Майстер виробничого навчання має право на розроблення власної (авторської) робочої навчальної програми або її створення відповідно до типової з урахуванням варіативного компонента, що включає зміни в техніці та технологіях, притаманні відповідній галузі виробництва, сфері обслуговування, громадського харчування, пропозиції замовників кадрів.

Головним критерієм якості робочої навчальної програми з професійно-практичної підготовки є створення передумов для досягнення запланованого результату в опануванні практичними уміньми та навичками.

2.2.3. Поурочно-тематичні плани з навчальних предметів складаються викладачами відповідно до робочих навчальних програм, розглядаються і схвалюються на засіданні методичної комісії і затверджуються заступником керівника з навчально-виробничої (навчальної) роботи за напрямком змісту навчального предмета та є документом багаторазового використання.

Викладач має право змінювати розподіл годин між темами, що зазначені в типових навчальних планах.

2.2.4. Перелік навчально-виробничих робіт з професії визначає завдання, які виконують здобувачі освіти, слухачі з метою оволодіння професійними знаннями,

уміннями та навичками, що передбачені робочою навчальною програмою професійно-практичної підготовки.

Перелік навчально-виробничих робіт з професії складається на семестр, курс підготовки майстром виробничого навчання та погоджується зі старшим майстром.

Перелік навчально-виробничих робіт з професії розглядається і схвалюється на засіданні методичної комісії та затверджується заступником керівника з навчально-виробничої роботи ВПУ № 20 Для всіх навчально-виробничих робіт, унесених до переліку, додається технологічна та технічна документація, що розробляється відповідними методичними комісіями ВПУ № 20 на основі державних стандартів.

Під час проведення виробничого навчання безпосередньо на виробництві чи в сфері обслуговування, громадського харчування у переліку навчально-виробничих робіт зазначається загальна характеристика робочих місць або найменування робіт, які здобувачі освіти, слухачі повинні виконувати з кожної теми чи розділу робочої навчальної програми професійно-практичної підготовки.

2.2.5. План навчально-виробничої діяльності ВПУ № 20 не є обов'язковим документом, розробляється за умови економічних обґрунтувань старшим майстром на семестр (при професійно-технічному навчанні - на термін навчання) на основі робочих програм професійно-практичної підготовки, фонду навчального часу, передбаченого на виконання навчально-виробничих завдань, погоджується з заступником керівника з навчально-виробничої роботи і затверджується керівником ВПУ № 20, не є обов'язковим документом.

Фонд навчального часу на виконання навчально-виробничих завдань визначається таким шляхом: із загального фонду часу, відведеного на професійно-практичну підготовку робочим навчальним планом, вираховують час на проведення вступних і заключних інструктажів та час на виконання тренувальних вправ.

Розрахунок обсягів виробництва здійснюється на основі фонду приведенного часу, що відображає поправки з огляду на рівноцінний час з точки зору продуктивності праці в усі періоди навчання. Фонд приведенного часу розраховується шляхом ділення фонду навчального часу для виконання навчально-виробничих завдань на відповідний перевідний коефіцієнт між встановленими нормами часу на виконання виробничого завдання (одиниці продукції) для працівників підприємств та здобувачів освіти ВПУ № 20.

2.2.6. Плани занять (уроків) розподіляються на:

план заняття (уроку) теоретичного навчання; план уроку виробничого навчання.

План заняття (уроку) теоретичного навчання є особистим робочим документом викладача і складається ним за довільною формою відповідно до робочої навчальної програми та поурочно-тематичного плану з дотриманням педагогічних та методичних вимог. За умови проведення уроків у паралельних навчальних групах викладач може скласти один план уроку, але слід враховувати особливості проведення уроку в тій чи іншій навчальній групі. При проведенні занять теоретичного навчання з професій художніх промислів та ремесел дозволяється поділ навчальних груп на дві підгрупи.

План проведення лабораторно-практичного заняття відображає короткий зміст, порядок організації і виконання роботи та, при необхідності, графік переміщення здобувачів освіти, слухачів за навчальними (робочими) місцями.

З метою забезпечення ефективної організації лабораторно-практичних занять

викладачем розробляються інструкційно-технологічні картки, де вказуються мета, зміст і послідовність виконання здобувача освіти, слухачами завдань, перелік інструментів, обладнання і матеріалів, правила безпеки праці під час виконання роботи, контрольні питання для самоперевірки. При цьому навчальна група поділяється на дві підгрупи.

План уроку виробничого навчання є особистим робочим документом майстра виробничого навчання і складається ним за довільною формою відповідно до робочої навчальної програми з професійно-практичної підготовки, плану виробничого навчання на місяць з дотриманням педагогічних та методичних вимог на кожний день занять з виробничого навчання в майстернях ВПУ № 20 або на виробництві.

Під час виробничої практики здобувачів освіти, слухачів майстер виробничого навчання розробляє план роботи на кожний робочий день.

У дні, коли у закріпленій навчальній групі не проводиться професійно-практична підготовка, майстри виробничого навчання працюють за індивідуальними планами роботи, які погоджуються зі старшим майстром.

2.2.7. Розклад занять - це документ, що розробляється відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог. Він включає теоретичну та професійно-практичну підготовку в навчальних групах на кожний робочий день тижня. В розкладі визначається час, місце, навчальні предмети, з яких проводяться заняття в навчальних групах, та прізвища педагогічних працівників, які їх проводять. Розклад занять устанавлює загальний режим навчання, початок і кінець кожного уроку та тривалість перерв між уроками.

Розклад занять складається під керівництвом заступника керівника з навчально-виробничої роботи, затверджується керівником ВПУ № 20 і вивіщується за три дні до початку навчання на дошці розкладу занять.

Розклад занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження здобувачів освіти, слухачів, збереження працездатності учасників навчального процесу протягом робочого дня, тижня, семестру, навчального року.

Зміни в розкладі занять затверджуються заступником керівника ВПУ № 20

3. Організація навчально-виробничого процесу

3.1. Навчально-виробничий процес у ВПУ № 20 незалежно від форм власності та підпорядкування здійснюється відповідно до робочих навчальних планів та програм, нормативно-правових актів, навчально-методичних документів з професійно-технічної та загальної середньої освіти. Зміст і обсяг навчально-виробничого процесу, терміни навчання визначаються робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами. ВПУ № 20 обирає форми, засоби і методи навчання та виховання здобувачів освіти, слухачів у межах визначених законодавством України, цим Положенням і статутом училища.

3.2. Професійно-технічна освіта може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загально-технічну, професійно-теоретичну і професійно-практичну підготовку.

Природничо-математична, гуманітарна, загально-технічна, професійно-теоретична підготовка здійснюється в спеціалізованих навчальних кабінетах, перукарських салонах, лабораторіях, здобувачів освітиському кафе.

3.3. Основними формами теоретичної підготовки є:

різні типи уроків, лекції, теоретичні семінари, практичні семінари,

лабораторно-практичні заняття тощо;

індивідуальне заняття здобувачів освіти, слухачів; консультації;

виконання здобувача освітими, слухачами індивідуальних завдань (реферат, розрахункова робота, курсовий проєкт, проміжна поетапна та випускна кваліфікаційна робота, дипломний проєкт);

навчальні екскурсії;

інші форми організації навчання.

3.3.1. ВПУ № 20 самостійно обирають форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням основ педагогіки, визначають засоби і методи навчання та виховання здобувачів освіти.

3.4. Здобувачі освіти, слухачі ВПУ № 20 комплектуються у навчальні групи теоретичної підготовки не більше 30 чоловік, а на третьому ступені професійно-технічної освіти не менше 12 чоловік.

У разі організації професійної підготовки понад державне замовлення, курсової підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників і молодших спеціалістів за угодами з юридичними та фізичними особами, за погодженням з юридичними і фізичними особами, може встановлювати чисельність здобувачів освіти, слухачів у навчальних групах, нижчу за нормативну з оплатою відповідно до угод.

Навчальні групи для здобувачів освіти з відповідними вадами розвитку комплектуються за дотриманням нормативів наповнюваності для класів спеціальних загальноосвітніх шкіл, що визначаються згідно з чинним законодавством.

3.5. Професійно-практична підготовка складається з виробничого навчання, виробничої, переддипломної (передвипускної) практики і проводиться у навчально-виробничих майстернях, на робочих місцях на виробництві чи у сфері обслуговування та громадського харчування за такими формами:

уроки виробничого навчання;

уроки виробничого навчання на виробництві чи сфері обслуговування та громадського харчування;

виробнича практика на робочих місцях на виробництві чи у сфері обслуговування та громадського харчування;

переддипломна (передвипускна) практика на виробництві чи сфері обслуговування та громадського харчування;

інші форми професійно-практичної підготовки.

Професійно-практична підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації слухачів професійно-технічних навчальних закладів може здійснюватись із застосуванням модульної системи (модульного професійного навчання) відповідно до «Положення про організацію професійного навчання незайнятого населення за модульною системою», затвердженого наказом

Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України 08.07.99 № 113/247 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 4 серпня 1999 року за № 528/3821.

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти, слухачів здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, наданням послуг, що оплачуються згідно з законодавством України.

3.6. Виробниче навчання включає:

навчання здобувачів освіти, слухачів у навчально-виробничих майстернях,

лабораторіях, де вони послідовно набувають первинні професійні уміння і навички виконання робіт;

навчання здобувачів освіти, слухачів безпосередньо на підприємствах, де вони в складі навчальних груп та здобувачів освітиських бригад під керівництвом майстрів виробничого навчання послідовно закріплюють одержані первинні професійні уміння та навички, навчаються використовувати сучасну техніку, механізми та інструменти, набувають потрібних практичних навичок самостійно та якісно виконувати роботи, передбачені робочими навчальними планами.

При неможливості організації проходження здобувача освітими, слухачами виробничого навчання в майстернях з об'єктивних причин, проведення виробничого навчання організовується на виробництві під керівництвом майстрів виробничого навчання та відповідних спеціалістів підприємства, при умові повного виконання робочого навчального плану і робочої навчальної програми з професійно-практичної підготовки.

3.7. Форма організації виробничого навчання обирається у залежності від особливості професії чи спеціальності за умови повного виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм та проводиться у навчальних групах чисельністю не менше 12 чоловік, а на третьому ступені професійно-технічної освіти не менше 6 чоловік.

3.8. Виробнича практика здобувачів освіти, слухачів проводиться безпосередньо на робочих місцях на підприємстві чи у сфері обслуговування та громадського харчування з метою удосконалення здобутих знань, умінь і практичних навичок, що необхідні для досягнення відповідного рівня кваліфікації, встановленими державними стандартами, а також з метою забезпечення їх соціальної, психологічної і професійної адаптації в трудових колективах.

Порядок надання робочих місць для проходження здобувача освітими, слухачами виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах визначено постановою Кабінету Міністрів України від 07.06.99 № 992 "Про затвердження Порядку надання робочих місць для проходження здобувача освітими, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики".

Під час виробничої практики на підприємстві чи здобувачі освіти, слухачі ведуть Щоденник виробничої практики, у якому її керівник оцінює виконання навчально-виробничих робіт, та по її закінченню робить загальний висновок про результати виробничої практики.

3.9. За виконані роботи здобувача освітими під час виробничого навчання чи виробничої практики юридичні та фізичні особи незалежно від форм власності здійснюють оплату праці відповідно до укладених із ВПУ № 20 договорів про навчально-виробничу практику за фактично виконаний обсяг робіт. Нараховані здобувача освітими кошти перераховуються на розрахунковий рахунок ВПУ № 20 у встановленому порядку з метою виплати їм 50% заробітної плати за проходження виробничого навчання та виробничої практики. Інші 50% заробітної плати, нарахованої за час виробничого навчання і виробничої практики здобувача освітими, використовуються навчальним закладом для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист здобувачів освіти, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

3.10. Фізична підготовка проводиться у спеціальних приміщеннях, спортивних залах, на спортивних майданчиках, стадіонах у формі уроку фізичного виховання

та в позаурочний час у спортивних секціях.

3.11. Навчальний час здобувача освіти, слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно - технічної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- академічна година тривалістю 45 хвилин;
- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувача освіти, слухача в період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства згідно з законодавством України.

Відвідування занять в ВПУ № 20 здобувача освітими, слухачами є обов'язковим.

3.12. Тривалість перерв між заняттями (уроками) теоретичного навчання встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, санітарно-гігієнічних вимог, але не менше 5 хвилин, великої перерви не менше 20 хвилин.

Під час проведення уроку виробничого навчання в майстерні, перукарському салоні, лабораторії та здобувачів освітиському кафе тривалість перерв між академічними годинами встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, перерви не менше 20 хвилин.

Тривалість перерв протягом робочого дня під час виробничого навчання і виробничої практики в умовах підприємства визначається режимом його роботи згідно з законодавством України.

4. Контроль за навчально-виробничим процесом

4.1. Департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, Навчально- методичний центр професійно-технічної освіти, ВПУ № 20 організовують та здійснюють поточний, тематичний, проміжний і вихідний контроль навчальних досягнень здобувачів освіти, слухачів, їх кваліфікаційну атестацію.

Поточний контроль передбачає поурочне опитування здобувачів освіти, слухачів, проведення контрольних і перевірних робіт, тематичне тестування та інші форми контролю, що не суперечать етичним та медико-педагогічним нормам.

Тематичний контроль - застосовується для оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, слухачів по завершенню вивчення теми робочої навчальної програми.

Проміжний контроль передбачає семестрові заліки, семестрову атестацію (іспити), річні підсумкові заліки, річну атестацію, проміжну кваліфікаційну атестацію (ПКА), індивідуальні завдання здобувача освітнім, слухачам.

Вихідний контроль передбачає державну кваліфікаційну атестацію, яка включає: виконання комплексної кваліфікаційної роботи та усного захисту дипломної роботи, яка відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника (далі - освітньо-кваліфікаційна характеристика) відповідного кваліфікаційного рівня (ДКА)

Періодичність і форми проміжного та вихідного контролю визначаються робочими навчальними планами.

4.2. Департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, Навчально- методичний центр професійно-технічної освіти, ВПУ № 20 здійснюють заходи щодо забезпечення якості освіти .

Контроль навчальної роботи педагогічних працівників у ВПУ № 20 здійснює директор, його заступники, старші майстри і методисти, які вивчають стан і якість виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм, науково-методичний рівень і ефективність комплексно-методичного забезпечення викладання навчальних предметів та проведення професійно-практичної підготовки, організацію індивідуальної роботи з здобувача освіти, слухачами, впровадження передового педагогічного та виробничого досвіду тощо.

4.3. Забезпечення контролю за навчально-виробничим процесом ВПУ № 20 здійснюється за графіком, що складається під керівництвом заступника директора з навчально- виробничої роботи на семестри та затверджується директором ВПУ №20. Графіком визначаються терміни проведення контрольних, перевірних робіт з метою виявлення рівня

навчальних досягнень здобувачів освіти, слухачів з окремих тем робочої навчальної програми. З урахуванням підсумків проведення контрольних, перевірних робіт у навчальних групах, директор ВПУ № 20 вивчає та визначає якість проведення навчальної роботи педагогічним працівником. Підсумки вивчення роботи педагогічних працівників розглядаються на засіданні педагогічної ради та враховуються при їх атестації.

4.4. Завдання для планових контрольних, перевірних робіт, що організовує директор МЦ ПТО ХМД, розробляються педагогічними працівниками, розглядаються і схвалюються методичними комісіями та затверджуються заступниками директора ВПУ № 20 відповідного напрямку роботи.

5. Облік навчальної роботи

5.1. Основними документами обліку навчальної роботи в ВПУ № 20 є журнали теоретичного і виробничого навчання установленої форми, у яких педагогічні працівники здійснюють облік проведення навчальних занять, оцінювання навчальних досягнень, поведінки здобувачів освіти, слухачів, відвідування ними занять та виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм, а також відмітку про групу здоров'я здобувача освітєвідповідно до висновку медичної комісії .

Журнали обліку навчальної роботи ведуться та зберігаються згідно з чинним законодавством.

5.2. Для обліку виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм у журналах теоретичного та виробничого навчання педагогічні працівники роблять записи про дату, час і зміст проведених з здобувача освіти, слухачами навчальних занять або навчально-виробничих робіт. У журналах теоретичного навчання записуються контрольні і лабораторно-практичні роботи, екскурсії та інші види навчальної роботи, а також консультації, домашні завдання.

5.3. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти, слухачів з теоретичного навчання здійснюється педагогічними працівниками за результатами поточного, тематичного, семестрового, річного, підсумкового оцінювання. Поточне оцінювання відображає навчальні досягнення здобувачів освіти, слухачів, які визначені на підставі усних та письмових відповідей, рівня виконання домашніх,

лабораторно-практичних завдань та контрольних робіт.

5.4. Навчальні досягнення здобувачів освіти, слухачів за семестр визначаються поточними та тематичними оцінками. Семестрова оцінка виставляється за умови проходження здобувача освітими, слухачами передбачених тематичних атестацій. Річні оцінки виставляються на підставі семестрових навчальних оцінок здобувачів освіти, слухачів та заліку для предметів, що не виносяться на атестацію.

Підсумкова оцінка з навчального предмета виставляється на підставі річних оцінок та атестації. З предметів, що не виносяться на атестацію, підсумковими є річні оцінки.

5.5. Оцінки навчальних досягнень з професійно-практичної підготовки за семестр і рік виставляються на підставі поточних і тематичних оцінок знань, умінь і навичок здобувачів освіти, слухачів та перевірних робіт.

Поточні оцінки під час уроку виробничого навчання виставляє майстер виробничого навчання за підсумками виконаного здобувача освітими, слухачами кожного навчально-виробничого завдання, а також шляхом спостереження за правильністю виконання прийомів, організацією і культурою праці, за використанням обладнання, інструментів, пристосувань та виконанням вимог охорони праці.

5.6. Поведінка здобувачів освіти оцінюється як зразкова, задовільна, незадовільна. Поведінку кожного здобувача освіти оцінює майстер виробничого навчання спільно з класним керівником на підставі виконання учнем правил внутрішнього розпорядку та обов'язків, зазначених у статуті ВПУ № 20.

Остаточне рішення про незадовільну поведінку кожного здобувача освіти персонально ухвалюється педагогічною радою ВПУ № 20.

6. Організація проведення семестрових, річних атестацій і заліків з навчальних предметів (професійно-теоретичної, загально-професійної підготовки тощо), що входять у додаток до диплома (свідоцтва), фізичної підготовки та перевірних робіт

6.1. Семестрові, річні атестації і заліки (далі - атестації) з навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) є формою проміжного контролю знань здобувачів освіти, слухачів. Вони проводяться в терміни, що передбачені робочими навчальними планами.

6.2. До атестації з навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) допускаються здобувачі освіти, слухачі, які мають річні оцінки не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки і з усіх навчальних предметів (професійно-теоретичної, загально-технічної підготовки тощо), що входять у додаток до диплома (свідоцтва) та зразкову або задовільну поведінку.

6.3. Як виняток, за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора ВПУ № 20 до атестації з навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва), можуть бути допущені здобувачі освіти, слухачі, які мають не більше двох річних оцінок нижче 4 балів з навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва), а також здобувачі освіти невипускних груп, які мають оцінку з поведінки "незадовільно".

6.3.1. Здобувачі освіти, слухачі, які допущені до атестації, як виняток, і мають річні оцінки нижче 4 балів з предметів, що виносяться на атестацію, підлягають атестації з цих предметів у терміни, встановлені для повторної атестації.

6.3.2. Здобувачі освіти, слухачі, які допущені до атестації, як виняток, і мають річні оцінки нижче 4 балів з предметів, що не виносяться на атестацію, отримують

з цих предметів індивідуальні завдання і складають заліки в терміни, встановлені для повторних заліків.

6.4. Атестації з навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва), передбачаються робочим навчальним планом і проводяться атестаційними комісіями, до складу яких входять, як правило, заступники директора ВПУ № 20, викладачі відповідних предметів або викладачі запрошені з інших навчальних закладів чи установ.

Асистентами можуть бути викладачі з навчальних предметів одного напрямку або майстри виробничого навчання інших навчальних груп.

6.5. Атестація з навчальних предметів і консультації здійснюються відповідно до розкладу, затвердженого директором ВПУ № 20, що доводиться до відома здобувачів освіти, слухачів (розміщується на відповідному стенді) не пізніше ніж за два тижні до початку атестації. У розкладі передбачаються перерви між атестаціями з урахуванням обсягу і складності предметів, але не менше 2 днів.

6.6. Атестація з навчальних предметів здійснюється за атестаційними білетами та можливими додатками до них, що складаються викладачами відповідних навчальних предметів, розглядаються і схвалюються рішенням методичної комісії і затверджуються директором ВПУ № 20 не пізніше ніж за два тижні до початку атестації. Для паралельних навчальних груп складаються різні варіанти додатків до атестаційних білетів.

6.7. Під час підготовки до відповіді на атестаційний білет в аудиторії одночасно можуть перебувати 4 - 5 здобувачів освіти або слухачів. Якщо учень, слухач не в змозі дати відповідь на питання, зазначені в атестаційному білеті, йому дозволяється взяти інший білет, але при цьому знижується оцінка на три бали.

6.8. Під час атестації здобувача освітнім, слухачам дозволяється користуватися довідниками та іншими матеріалами, що не містять у собі розгорнутого тексту.

6.9. Під час атестації члени атестаційної комісії вислуховують відповіді здобувачів освіти, слухачів на питання, зазначені в атестаційному білеті, не перериваючи і не допомагаючи навідними запитаннями. Додаткові запитання, у разі потреби точного і об'єктивного уявлення про знання, здобувача освітнім, слухачам можуть бути задані лише в межах робочої навчальної програми. Атестаційній комісії не обов'язково вислуховувати відповідь до кінця, якщо хід відповіді дає змогу зробити висновок про рівень навчальних досягнень здобувача освіти, слухача.

6.10. У разі грубого порушення учнем, слухачем установленого порядку проведення атестації та норм поведінки, він позбавляється атестаційною комісією права атестуватися в цей день.

Питання щодо подальшого проходження атестації здобувачем освіти вирішується директором ВПУ № 20.

6.11. Кожному учню, слухачу, який пройшов атестацію, атестаційна комісія виставляє атестаційні та підсумкові оцінки з навчального предмета. У разі незгоди між членами атестаційної комісії при визначенні атестаційної і підсумкової оцінки рівня знань, умінь та навичок здобувача освіти, слухача рішення приймається більшістю голосів, з обов'язковим записом у відповідному протоколі особистого рішення члена комісії, який не згодний з рішенням більшості.

При незгоді голови атестаційної комісії з рішенням більшості її членів або незгоді викладача з асистентом (у разі коли вони удвох проводять атестацію), рішення про атестаційну і підсумкову оцінки з навчального предмета приймається

директором ВПУ № 20 з обов'язковим записом у відповідному протоколі.

6.12. Результати атестації заносяться (прописом) до протоколу встановленого зразка (та (цифрами) до журналу обліку теоретичного навчання і в зведену відомість.

Після закінчення атестації в навчальній групі атестаційна комісія доводить до відома здобувачів освіти, слухачів результати атестації з навчальних предметів.

6.13. Здобувачі освіти, слухачі, які захворіли в період атестації з навчальних предметів, за рішенням директора ВПУ № 20 складають пропущену атестацію в терміни визначені для повторної атестації.

6.14. Якщо з навчального предмета, що входить у додаток до диплома, атестація не передбачена робочими навчальними планами, то проводиться залік. Час на проведення заліку виділяється за рахунок кількості годин, відведених на вивчення навчального предмета.

6.15. Від атестації та заліків з навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва), звільняються:

6.15.1. Здобувачі освіти, слухачі за станом здоров'я, які мають річні оцінки не нижче 4 балів з навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва).

Підставою для звільнення від атестації та заліків з навчальних предметів є: заява здобувача освіти, слухача, батьків здобувача освіти (або осіб, які їх замінюють);

довідка лікарсько-консультативної комісії, завірена печаткою відповідної медичної установи, яка видається згідно з Інструкцією про звільнення від перевірних та випускних екзаменів здобувачів освіти середніх загальноосвітніх навчально-виховних закладів України за станом здоров'я, затвердженою наказом Міністерства освіти України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 січня 1996 року № 25/20 і зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 28.02.96 за № 98/1123.

6.15.2. Жінки (здобувачі освіти, слухачі), які перебувають у декретній відпустці в зв'язку з вагітністю, пологами та доглядом за дитиною. У такому випадку підставою для звільнення є довідка, видана відповідною медичною установою .

6.15.3. Переможці і призери всеукраїнських та учасники міжнародних конкурсів фахової майстерності за їх бажанням можуть бути звільнені від виконання перевірних робіт.

6.15.4. Звільнення здобувачів освіти, слухачів від атестації та заліків здійснюється відповідно до наказу директора ВПУ № 20.

6.16. Фізична підготовка завершується підсумковою атестацією шляхом проведення заліку з фізичного виховання здобувачів освіти.

До заліку з фізичного виховання допускаються здобувачі освіти основної і підготовчої груп здоров'я, які опанували навчальну програму. Залік з фізичної підготовки у ВПУ № 20 проводиться за Державними тестами і нормативами оцінки фізичної підготовленості населення України. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з фізичної підготовки здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (слухачів) у професійно-технічних навчальних закладах .

Здобувачі освіти, які за станом здоров'я зараховані до спеціальних груп з фізичної підготовки, здійснюють навчання за окремою програмою. Оцінювання навчальних досягнень зазначеної категорії здобувачів освіти з фізичної підготовки здійснюється в загальному порядку з урахуванням стану їх здоров'я.

6.17. Перевірні роботи є формою поточного контролю вмінь та навичок здобувачів освіти, слухачів.

6.18. Перевірні роботи з виробничого навчання проводяться майстром виробничого навчання за відповідними графіком і переліками в кожній навчальній групі під керівництвом старшого майстра відповідно до робочої навчальної програми з професійно-практичної підготовки.

Графік і переліки перевірних робіт з виробничого навчання розробляються старшим майстром спільно з майстрами виробничого навчання, розглядаються і схвалюються відповідною методичною комісією та затверджуються заступником керівника з навчально-виробничої роботи ВПУ № 20.

6.19. Під час оцінювання результатів перевірної роботи визначаються вміння та навички осіб застосовувати одержані професійні знання на практиці, ураховуються якість роботи і продуктивність праці, дотримання технологічної дисципліни та охорони праці, правильність виконання виробничих прийомів, уміння користуватися обладнанням, пристроями, ефективними методами організації праці.

6.20. У випадках, коли робота осіб здійснюється з обслуговування промислових агрегатів, виробничих ділянок тощо, оцінювання перевірних робіт передбачає нагляд за виконанням особами відповідних технологічних операцій, опитування в усній формі та перевірку письмового звіту про виконання навчально-виробничого завдання.

6.21. Термін зберігання атестаційної документації визначається діючими нормативними документами.

7. Порядок проведення державної підсумкової атестації із загальноосвітніх предметів та кваліфікаційної атестації

7.1 Державна підсумкова атестація у ВПУ № 20 проводиться із загальноосвітніх предметів у терміни, що передбачені робочими навчальними планами та відповідно до «Положення про державну підсумкову атестацію здобувачів освіти (вихованців) у системі загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.02.2008 № 94, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.02.2008 за № 151/14842, та «Інструкції про переведення та випуск здобувачів освіти (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 № 319, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 06.05.2008 за № 383/15074.

7.2. Кваліфікаційна атестація проводиться відповідно до «Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту», затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства освіти України від 31.12.98 № 201/469 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.03.99 за № 124/3417.

Час на проведення кваліфікаційної атестації виділяється за рахунок кількості годин, відведених на професійно-практичну підготовку.

8. Переведення здобувачів освіти на наступний курс навчання та проведення повторної атестації і заліків

8.1. На наступний курс навчання за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора ВПУ № 20 переводяться здобувачі освіти, які мають підсумкові оцінки не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та навчальних

предметів, що входять у додаток до диплома кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста для певного ступеня професійно-технічної освіти, а також зразкову чи задовільну оцінку з поведінки.

8.2. Як виняток, умовно на наступний курс навчання за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу керівника, переводяться здобувачі освіти, які мають підсумкову оцінку не нижче 4 балів з професійно - практичної підготовки та не більше 2 підсумкових оцінок початкового (I) рівня навчальних досягнень (1,2,3 бали) з навчальних предметів, що входять у додаток до диплома для певного етапу професійно-технічної освіти або ті, що мають річну оцінку з поведінки незадовільно, а також здобувачі освіти згадані у двох вищезазначених випадках.

8.3 Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здобувачів освіти із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до пунктів 3.8, 3.9 Інструкції про переведення та випуск здобувачів освіти (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 № 319, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 06.05.2008 за № 383/15074.

8.4. Повторна атестація з навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва), проводиться для здобувачів освіти, слухачів, які під час планової атестації одержали оцінки нижчі, ніж 4 бали, та не більше як з двох предметів, а також для здобувачів освіти, слухачів, що не з'явилися на планову атестацію.

8.5. Повторні заліки обов'язкові для здобувачів освіти, слухачів, які одержали річні оцінки нижчі, ніж 4 бали, чи "не зараховано", або не отримали річних оцінок з навчальних предметів, що не виносяться на атестацію.

8.6. Здобувачі освіти невипускних навчальних груп мають право на повторну атестацію або повторні заліки з метою підвищення оцінки, але не більше ніж з двох навчальних предметів на підставі письмової заяви та відповідного наказу директора ВПУ № 20.

8.7. Повторна атестація та повторні заліки можуть проводитися для здобувачів освіти невипускних груп у будь-який час, установлений ВПУ № 20, але не раніше ніж через 10 днів після атестації чи заліків і не пізніше 30 вересня наступного навчального року. За таким же порядком проводиться атестація та заліки для здобувачів освіти, які не атестувалися та не здавали заліків з навчальною групою.

8.8. Здобувачі освіти випускних навчальних груп, слухачі ВПУ № 20 повторно атестуються та здають заліки в терміни, що установлюються ВПУ № 20, але не пізніше ніж за 10 днів до початку державної кваліфікаційної атестації.

8.9. За рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора відраховуються з ВПУ № 20:

здобувачі освіти, слухачі, які мають підсумкову оцінку з професійно-практичної підготовки нижче ніж 4 бали;

здобувачі освіти, слухачі, які мають підсумкові оцінки нижчі, ніж 4 бали, більше ніж з двох навчальних предметів;

здобувачі освіти, переведені на наступний курс умовно, і здобувачі освіти, слухачі випускних навчальних груп, які не з'явилися без поважних причин на повторну атестацію чи повторні заліки або за результатами повторної атестації чи повторних заліків з навчальних предметів одержали оцінки нижчі ніж 4 бали;

здобувачі освіти, які переведені на наступний курс умовно за наявності підсумкової оцінки з поведінки "незадовільно" та продовжують систематично

порушувати правила внутрішнього розпорядку і статут ВПУ № 20.

Рішення про відрахування здобувачів освіти, слухачів протягом трьох днів доводиться до їхнього відома та до відома батьків здобувачів освіти.

8.10. Здобувачі освіти, слухачі при відрахуванні з ВПУ № 20 можуть бути атестовані за досягнутим рівнем кваліфікації. Результати такої повторної атестації оформляються окремим протоколом.

9. Документи про професійно-технічну та повну загальну середню освіту

9.1. Професійно-технічна освіта має три ступені. Кожний ступінь навчання визначається теоретичною та практичною завершеністю і підтверджується присвоєнням випускникам освітньо-кваліфікаційного рівня, які згідно з набутими професійними знаннями, уміннями і навичками, що супроводжується видачею їм документа про професійно-технічну освіту відповідного зразка.

9.2. Випускнику ВПУ № 20, який успішно пройшов кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень "кваліфікований робітник" з набутої професії відповідного розряду (категорії) і видається диплом державного зразка.

Випускнику, який закінчив відповідний курс навчання в акредитованому центрі професійно-технічної освіти певного рівня акредитації, може присвоюватись освітньо-кваліфікаційний рівень "фаховий молодший бакалавр" і видаватись диплом державного зразка.

9.3. Диплом кваліфікованого робітника або фахового молодшого бакалавра з відзнакою видається випускникам, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів професійно-теоретичної підготовки та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів професійно-теоретичної підготовки, що входять у додаток до диплома, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

9.4. Випускнику, який здобув повну загальну середню освіту, видається відповідний документ про повну загальну середню освіту встановленого зразка.

9.5. Особам, які достроково випускаються з ВПУ № 20 та за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

9.6. Особам, які не завершили повного курсу навчання у МЦ ПТО і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка в якій вказуються назви навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) про професійно-технічну освіту та одержані підсумкові оцінки (словами), а також навчальні досягнення (оцінка - словами) з професійно-практичної підготовки.

Особи, що завершили курс навчання у ВПУ № 20 і не пройшли кваліфікаційну атестацію, мають право протягом року після закінчення строку навчання подати заяву на повторну кваліфікаційну атестацію. Навчальний заклад на підставі поданої заяви організовує повторну кваліфікаційну атестацію.

9.7. Особам, які навчались у групах з отриманням повної загальної середньої освіти, але не одержали її, видається довідка, в якій вказуються назви навчальних предметів та одержані підсумкові оцінки (словами).