

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 20 М.ЛЬВОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВПУ № 20 м. Львова

Світлана ВАСИЛИНА

« 17 » 11 2022 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
Вищого професійного училища № 20 м. Львова**

Розглянуто та схвалено на
засіданні
педагогічної ради
ВПУ № 20 м. Львова
Протокол № 2
від 17.11.2022р.

Львів 2022

1. Загальні положення

Педагогічна рада Вищого професійного училища № 20 м. Львова (далі – Педагогічна рада) є колегіальним органом управління, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу.

Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом училища, Положенням про організацію навчального процесу в училищі, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Мета діяльності Педагогічної ради – вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності училища, мобілізація зусиль педагогічного колективу на виконання освітніх завдань.

Основними завданнями педагогічної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти;
- визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, науково-методичної та інноваційної діяльності училища;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора училища рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора надає згоду на призначення голів методичних комісій;
- забезпечення підготовки кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів;
- вдосконалення якості підготовки фахівців з урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- вирішення питань про прийом, переведення і випуск здобувачів освіти;
- забезпечення фізичної підготовки й вжиття заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів освіти;
- вирішення питань з охорони праці і безпеки життєдіяльності;
- вирішення питань профорієнтації;
- розгляд концепцій діяльності і розвитку спеціальностей та училища, різних програм тощо;
- планування різних видів роботи (навчальної, виховної, фінансово-господарської) і вирішення питань реалізації поставлених задач;
- вивчення питань антикорупційної політики держави і навчального закладу;
- аналіз абсолютних і якісних показників навчання здобувачів освіти, відвідування навчальних занять тощо;
- аналіз якості роботи педагогічного колективу і окремих педагогічних працівників;
- розгляд питань ліцензування та акредитації спеціальностей;

- розгляд кандидатур на заохочення, спеціальні стипендії тощо;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів училища;
- виконує інші завдання передбачені чинним законодавством України.

2. Порядок створення та склад Педагогічної ради

2.1 Склад членів Педагогічної ради затверджується наказом директора училища терміном на один рік перед початком нового навчального року.

2.2 До складу Педагогічної ради входять директор, заступники директора, викладачі, майстри виробничого навчання, вихователі, бібліотекар, головний бухгалтер, завідувач господарством, фахівець з охорони праці, представники учнівського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні закладу освіти.

2.3 Головою Педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчально-виробничої роботи.

2.4 Діловодство Педагогічної ради (оформлення протоколів, перевірка наявності членів Педагогічної ради, підрахунок голосів тощо) веде секретар, обраний з членів Педагогічної ради терміном на один навчальний рік. Секретар обирається на першому засіданні за пропозиціями членів Педагогічної ради шляхом відкритого голосування.

3. Повноваження Педагогічної ради

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1 Заходи щодо виконання закладом освіти нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок, що регулюють підготовку здобувачів освіти.

3.2 Плани роботи училища та Педагогічної ради.

3.3 Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в училищі.

3.4 Удосконалення форм і методів навчання здобувачів освіти.

3.5 Стан викладання теоретичної підготовки, досвід роботи методичних комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.6 Стан професійно-практичної підготовки, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання, посилення зв'язку з підприємствами,

які забезпечують проходження виробничої технологічної практики здобувачів освіти.

3.7 Стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в училищі.

3.8 Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти, розвиток творчої ініціативи педагогів.

3.9 Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.

3.10 Стан технічної та художньої творчості.

3.11 Стан профорієнтаційної роботи в училищі.

3.12 Питання охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.13 Питання працевлаштування здобувачів освіти випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.

3.14 Підсумки семестрових екзаменів, захисту дипломних проєктів, поточного контролю.

3.15 Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження здобувачів освіти.

3.16 Питання відрахування здобувачів освіти за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

3.17 Концепції діяльності та розвитку, внутрішні положення;

3.18 Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи училища.

На розгляд Педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в училищі.

4 .Регламент роботи Педагогічної ради

4.1 Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на першому засіданні Педради й підписується директором училища.

4.2 Дату проведення визначає адміністрація училища, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3 Порядок денний засідань оприлюднюється на дошці оголошень, в училищних групах соціальних мереж .

4.4 До початку засідання секретар перевіряє присутність членів Педради, з'ясовує причини відсутності окремих педагогічних працівників. Під час засідання секретар веде його протоколювання. До протоколу вносяться ухвалені Педагогічною радою рішення.

4.5 Усі засідання Педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу (за списком).

4.6 Участь членів Педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член Педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у її роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7 Ухвалені рішення Педради з визначенням термінів виконання й відповідальних за виконання осіб, затверджується відкритим голосуванням присутніх членів ради.

4.8 Протоколи засідань підписує голова та секретар Педагогічної ради.

4.9 Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

4.10 Протоколи засідань Педагогічної ради зберігаються в архіві училища протягом десяти років.

5.Виконання рішень Педагогічної ради

5.1 Рішення Педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими до виконання для всіх працівників та здобувачів освіти училища.

5.2 Голова Педагогічної ради або його заступник проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумовує хід виконання на засіданнях Педагогічної ради.