

РОЗГЛЯНУТО  
на засіданні педагогічної ради  
ВПУ №20 м. Львова  
Протокол №1 від 28.08.2025р.

ЗАТВЕРДИЛИ  
Директор ВПУ №20 м. Львова  
С.В. КОТЛЯР ВАСИЛИНА  
28 серпня 2025 р.



**ПЛАН РОБОТИ**  
**Вищого професійного училища № 20 м. Львова**  
**на 2025-2026 навчальний рік**



**Львів 2025**

## Вступ

Основним стратегічним баченням розвитку Вищого професійного училища № 20 м. Львова є забезпечення функціонування освітнього закладу, у якому не тільки здобувається освіта та формується освітній компонент, а й створюються умови, за яких кожна людина може реалізувати себе як особистість, може почувати себе вільно, безпечно та реалізувати свої індивідуальні здібності. Стратегія спрямована на виконання Конституції України, Законів України Про вищу освіту", "Про мови", Національної доктрини розвитку освіти, Положення про вище професійне училище, Статуту училища, наказів, розпоряджень, листів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, інших нормативних документів та для реалізації забезпечення особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень.

**Місія освітнього закладу:** підготовка висококласних кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів, створення безпечного і доступного освітнього середовища для всебічного розвитку та соціалізації учасників освітнього процесу, їх інтелектуальних, творчих, фізичних здібностей на засадах загальнолюдських цінностей, зокрема цінностей українського народу, Конституції і законів України, формування особистості, яка займає активну громадянську позицію і шанує національні звичаї, традиції та обряди.

**Візія:** освітній заклад повинен стати простором психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу та їх соціального успіху, який мотивує:

- \* здобувачів освіти – до позитивних змін у навчанні;
- \* педагогічних працівників – до професійного росту;
- \* батьків – до активної свідомої співпраці.

**Цінності:** професіоналізм; патріотизм; саморозвиток; творчість; здоров'я; успішність; гідність; доброчесність; партнерство.

Освітня діяльність у Вищому професійному училищі № 20 м. Львова здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про професійну освіту»,

«Про мови», Національної доктрини розвитку освіти, Положення про вище професійне училище, Статуту училища, наказів, розпоряджень, листів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, інших нормативних документів.

Організація навчально – виробничого процесу здійснюється відповідно до Положення про організацію навчально – виробничого процесу у ПТНЗ, затвердженого наказом МОНУ № 419 від 30 травня 2006 року. Щороку на початку нового навчального року педагогічною радою приймається план роботи училища на навчальний рік. На сьогоднішній день ВПУ № 20 м. Львова акредитоване за спеціальностями:

141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка;

131 Прикладна механіка;

274 Автомобільний транспорт.

Проліцензовано такі робітничі професії: «Налагоджувальник верстатів і маніпуляторів з програмним керуванням»; «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»; «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів»; «Електрогазозварник»; «Секретар керівника (організації, підприємства, установи)»; «Діловод»; «Верстатник широкого профілю» «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування»; «Електромеханік з ремонту лічильно-обчислювальних машин»; «Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування».

З усіх професій затверджено: робочі навчальні плани за професіями для певного ступеня професійної (професійно-технічної) освіти; робочі навчальні програми з навчальних з навчальних предметів та професійно-практичної підготовки, що передбачено робочими навчальними планами; поурочно-тематичні плани з навчальних предметів; перелік навчально-виробничих робіт з професій на семестр чи курс навчання; плани виробничого навчання навчальних груп на місяць; плани навчально-виробничої діяльності на півріччя; плани уроків; розклад уроків.

Розроблена тематика дипломних та курсових робіт, методичні рекомендації з професійно-технічної підготовки та переддипломної практики, тематика семінарських занять, завдання та методичні вказівки для проведення лабораторно-практичних робіт і самостійної роботи учнів, пакети комплексних кваліфікаційних робіт для поетапної та випускної атестації учнів. З усіх дисциплін навчального плану розроблено навчальні, робочі навчальні програми, які розглянуто та схвалено відповідними методичними комісіями і затверджено директором училища, створено навчально-методичне забезпечення дисциплін: фонд лекцій, опорні конспекти, інструкційні карти практичних занять, плани семінарських занять, методичні рекомендації до самостійних робіт здобувачів освіти, до виконання курсових робіт, дипломного проєктування, завдання для контролю знань та умінь студентів і критерії їх оцінювання, нормативно-технічна документація тощо. Запроваджено програмне забезпечення з усіх дисциплін загальноосвітнього циклу для роботи з використанням комп'ютерної техніки. Розроблено і впроваджено методичні вказівки до роботи у змішаній та дистанційних формах навчання. Визначено єдину платформу такої роботи.

Виховна робота проводиться сплановано, систематично, з використанням різних форм впливу на здобувачів освіти з врахуванням індивідуальних їх можливостей та інтересів. У цілому виховна робота у навчальному закладі об'єднує такі основні напрями громадянського виховання: трудове, морально-етичне, превентивне-профілактику правопорушень серед учнів, родинно-сімейне виховання, формування здорового способу життя, екологічне виховання молодих людей, творчий розвиток особистості.

В училищі існує система контролю за виконанням наказів, рішень та інших розпорядчих документів МОН України, Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації.

Освітній процес у 2024-2025 н. р. у ВПУ № 20 м. Львова забезпечували 50 працівників, серед яких: 29 викладачів, 22 майстри виробничого навчання, а також 8 внутрішніх сумісників і 1 зовнішній сумісник. За якісним складом:

- спеціаліст вищої категорії – 22 особи;

- спеціаліст I категорії – 6 осіб;
- спеціаліст II категорії – 5 осіб;
- старший викладач – 10 осіб;
- викладач методист – 5 осіб

Майстри виробничого навчання мають такі педагогічні звання:

- «майстер виробничого навчання I категорії» - 6 осіб;
- «майстер виробничого навчання II категорії» - 1 особа.

Всі інші відповідають займаній посаді.

Звання «Відмінник освіти України» мають 10 працівників училища. Звання «Кандидат педагогічних наук» має 1 особа.

В училищі проводиться цілеспрямована робота, пов'язана з різними формами підвищення кваліфікації педагогічних працівників: стажування у кращих організаціях, підприємствах, установах міста відповідного фаху, навчання у Львівському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти, УДУ імені Михайла Драгоманова, Інституті післядипломної освіти ЛНУ імені Івана Франка, а також під час проведення науково-теоретичних і практичних масових заходах (конференціях, круглих столах, семінарах тощо).

Центром організації методичної роботи викладачів і опорною ланкою в роботі з педагогічними кадрами є методичний кабінет. Усі форми організації методичної роботи підпорядковані головній меті - надавати дієву практичну допомогу педагогічним працівникам, сприяти підвищенню їх педагогічної майстерності.

### **Партнерство**

Здобувачі освіти та працівники училища активно долучаються до волонтерської діяльності, роблячи внесок у розвиток громади. Училище також розширює мережу партнерів.

Підписано угоди про партнерство з:

Львівобленерго;

Львівським обласним центром зайнятості;

Українським державним університетом імені Михайла Драгоманова;

ГО «Жіночі перспективи»;

ПрАТ «Компанія Ензим»;

«GUNIOR – TALENTS»;

Комарнівським молодіжним центром;

Електренайським центром професійного навчання (Литва).

### **Участь у виставках та заходах**

Учні та педагоги училища активно брали участь у різноманітних виставках та олімпіадах, демонструючи високий рівень підготовки та творчість.

Команда «Tuch fantasy» виборола перемогу та грант у 7000 доларів на розвиток бізнес-ідеї з виготовлення екологічно чистої STEAM – іграшки.

### **Зміцнення матеріально-технічної бази**

Протягом останніх років кардинально покращено матеріально-технічну базу училища:

- створено Центр кар'єри та підприємництва
- створено навчально-практичний центр металообробного профілю (НПЦ «CNC TECHNO HUB»);
- створено STEAM – лабораторію з новим обладнанням;
- отримано 15 ноутбуків та 15 навушників від компанії JUNIOR ACHIEVEMENT UKRAINE;
- оновлено систему безпеки в освітньому закладі, встановлено нове відео обладнання та камери.

**Охорона праці** в училищі організована відповідно до «Положення про службу з охорони праці» та «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу» та діючого законодавства.

За штатним розписом в училищі є інспектор з охорони праці. Призначено наказом відповідальних за охорону праці з кожного підрозділу. Навчання з охорони праці проводиться щорічно відповідно до затвердженого графіку. В училищі діють 32 інструкції з ОП, які затверджені у відповідному порядку, з кожної професії з урахуванням всіх видів робіт і небезпечних факторів.

Кутки з ОП обладнано в усіх кабінетах, лабораторіях, майстернях. Діє кабінет з ОП, де зосереджена вся необхідна документація і навчально-методична база. Призначено також відповідального за стан пожежної безпеки. Обладнано відповідні щити.

### **Обласні конкурси 2024 року:**

Різдвяно-новорічна програма «Коляда єднання» - **I місце**

Обласні конкурси «Героям України – наша шана та вдячність», «Золоте крило», «Оksamитові барви», «АРТ ШОК» - **всі I-ші місця**

Обласний поетичний онлайн-марафон «Хотіла б я піснею стати!» до 154-ї річниці з дня народження Лесі Українки- **II місце**

Обласний конкурс «Україно, Україно, серце моє...».- читання поезій Т.Шевченка- **I-ше місце**

Обласні конкурси: «Золоте крило-2024», «Оksamитові барви-2024», «Арт і шок»- **всі I-ші місця**

Обласний конкурс дитячих малюнків «Охорона праці очима дітей!» **нагородили грамотою у ДУ «Львівська політехніка» Толопка Назара АЗ-31**

Обласний конкурс «Тарасовими стежками»- **I-ше місце.**

обласного етно-фольк фестивалю «Етноритми Галичини» -**I-ше місце** та військово- патріотичної гри «Джура»- **II-ге місце.**

Обласного конкурсу бардівської пісні «Голос душі» - **I-ше місце**

Обласний конкурс авторської пісні «Голос душі»- **I-ше місце.**

Обласний патріотичний конкурс краєзнавчих робіт «Батьківщина мого серця» **I-ше місце.**

Обласний фестиваль української патріотичної пісні «Пісенне сузір'я нескорених» **I-ше місце**

Обласний творчий фестиваль «Коляда для Героя»- **I-ше місце**

### **2025 рік**

«Героям України – наша шана та вдячність», «Золоте крило», « Оksamитові барви», «АРТ ШОК» - **всі I-ші місця**

Обласні конкурси «Україно, Україно, серце моє...». – **I-ше місце**

Військово-патріотична гра «Джура» - **II-ге місце**

**Спортивні обласні змагання 2024 року:**

Футбол міський кубок серед закладів ПТО м. Львова – II місце

Кубок пам'яті Попадюка фудзал – III місце

Фудзал ПТО області – I місце

Волейбол – V місце

Стрітбол – I місце

Настінний теніс – I місце

Армрестлінг – II місце

Футбол – III місце

Легка атлетика – III місце.

У напрямі соціальної роботи вагома роль відведена учнівському гуртожитку, в якому проживають учні (155ос.). Постійний контроль здійснюється вихователями гуртожитку( Скрутовська Н.П., Музика Г.Й., ГададаО.Р.) та комендантом Потопа Г.Р., які надають учням практичну допомогу при створенні побутових умов проживання.

Постійний моніторинг щодо захворюваності, чітке дотримання алгоритму дій в умовах карантину, санітарно-гігієнічних вимог, вчасне переселення учнів у створений базовий опорний ізолятор, проводить сестра медична Мелешко О.Р., що забезпечило чітку координацію дій та мінімізувало розповсюдження небезпечного вірусу.

Систематично проводяться інструктажі з попереджень правопорушень, дотриманню правил техніки безпеки та правил дорожнього руху .

Значна увага приділяється діяльності органу учнівського самоврядування, яке очолює Яремчук Тарас. Представники учнівського самоврядування опікуються захистом прав та інтересів учнів, реалізацією їх інтересів, підтримкою здібностей, прав та свобод, створюють умови для самореалізації, налагоджують контакти та реалізують спільні проєкти, ініційовані учнями.

З метою покращення якості проведення навчання, адміністрація закладу проводила постійний моніторинг проблем, які виникали під час навчання та

виховання. Педагогічні працівники освітнього закладу брали активну участь у вебінарах, конференціях та працювали над самоосвітою, щоб покращити свої знання та вдосконалити методики викладання під час дистанційного навчання, постійно підвищували свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

**Основним завданням педагогічного колективу училища на 2025-2026 навчальний рік є:**

- ✓ своєчасна підготовка закладу освіти до нового навчального року в умовах правового режиму воєнного стану;
- ✓ виконання плану регіонального замовлення на підтримку робітничих кадрів;
- ✓ посилення профорієнтаційної роботи серед учнів шкіл м. Львова та області, впровадження прогресивних методів реклами закладу освіти;
- ✓ збереження контингенту учнів протягом навчального року;
- ✓ участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників та учнів;
- ✓ впровадження сучасних освітніх та виробничих технологій у навчально виробничий процес, поширення передового досвіду членів педагогічного колективу через презентації, науково-практичні конференції, семінари практикуми, тренінги, школи передового досвіду;
- ✓ робота педагогічного колективу над методичною темою на основі компетентнісного підходу;
- ✓ систематичний аналіз науково-методичного рівня викладання предметів та виховної роботи;
- ✓ стан організації виробничого навчання і практики;
- ✓ ведення і використання методичної, планувальної, облікової і звітної документації; стан фізичного виховання учнів;
- ✓ стан організації самостійної роботи учнів;
- ✓ оновлення навчально-матеріальної бази;

✓ активізація роботи з питань виховання громадянської свідомості учнів, училищного самоврядування, формування патріотизму, громадянських і конституційних обов'язків, поваги до держаних символів України, національної ідеї;

✓ робота з профілактики дитячої злочинності, безпритульності та правопорушень;

✓ запобігання проявів булінгу;

✓ удосконалення навчально-практичних комплексів навчальних дисциплін на рівні фахової перед вищої освіти;

✓ підготовка матеріалів самооцінювання та проведення атестації з професії «Верстатник широкого профілю»;

✓ удосконалення співпраці із стейкхолдерами.

### I. Організаційні заходи.

№	Зміст	Виконавець	Термін виконання
1.	Розробити проект педнавантаження і тарифікації викладачів та майстрів виробничого навчання і затвердити його на педраді.	Балицький В. В., Фаринюк Н. М.	вересень
2.	Закріпити майстрів в/н та класних керівників за навчальними групами.	Дирекція	вересень
3	Підготувати і здати в архів навчально-методичну документацію на 2025-2026 н.р.	Пукалець Н.П.	вересень
4	Заключити договори з підприємствами на проходження учнями виробничої практики.	Келюх К.Я., Фаринюк Н. М.	вересень жовтень
5	Заклучити договори на постачання тепла, електроенергії та води.	Дудин Б.Д.	Січень 2024
6	Затвердити акт підготовки училища до нового навчального року.	Василина С.І.	вересень
7	Проводити наради при директорі	Василина С.І.	постійно
8	Затвердити наказ про розподіл обов'язків адміністрації училища	Василина С.І.	вересень
9	Скласти списки здобувачів освіти – сиріт, напівсиріт, осіб з малозабезпечених сімей, спланувати заходи з надання їм матеріальної допомоги	Смик Г.О.	До 10.09.
10	Забезпечити освітній процес нормативно-правовими документами: книгами наказів про контингент здобувачів освіти; поіменними книгами особового складу здобувачів освіти; книгами обліку і видачі документів про освіту; журналами обліку теоретичного та виробничого навчання; журналами обліку вхідної та вихідної документації.	Дирекція	вересень
11	Вивчити склад контингенту здобувачів освіти -першокурсників: за місцем проживання, сімейним станом, матеріальним забезпеченням, успішністю, участю у громадському житті.	Майстри в\н, кл.керівники, практ. психолог соціал. педагог	вересень жовтень
12	Видати наказ про затвердження складу педагогічної ради, закріплення навчальних	Балицький В,В, Смик Г.О.	Серпень- вересень

	кабінетів і майстерень за педпрацівниками; призначити голів МК, класних керівників		
<b>II. Теоретична підготовка.</b>			
1.	Скласти плани роботи кабінетів на 2025-2026 н.р. і поновити паспорти КМЗ	Викладачі	вересень
2.	Оновити плануючу документацію з усіх предметів і професій, розглянути та погодити на засіданнях методичних комісій.	Голови методичних комісій	вересень
3.	Вжити заходів щодо підвищення рівня професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки здобувачів освіти з урахуванням вимог сучасного виробництва і змішаного навчання.	Дирекція	постійно
4.	Організувати контроль за відвідуваннями здобувачами освіти навчальних занять	Дирекція	постійно
5.	Провести контрольні перевірні роботи із загальноосвітніх предметів серед здобувачів освіти І-го курсу.	Викладачі	жовтень
6.	Забезпечити створення сприятливого освітнього середовища для саморозвитку та реалізації творчого потенціалу кожного учасника освітнього процесу. Посилити роботу педагогічного колективу з обдарованими здобувачами освіти для отримання високих результатів в інтелектуальних конкурсах, змаганнях Всеукраїнського та міжнародного рівнів.	Балицький В.В.	постійно
7.	Створити банк відеокурсів на цифровій основі для предметів загальноосвітньої та професійно -теоретичної підготовки для використання їх в умовах дистанційного навчання.	Методист	Протягом року
8.	Скласти графік проведення відкритих уроків	Методист	вересень
9.	До атестації педагогічних працівників організувати взаємовідвідування педагогами та дирекцією училища уроків. Скласти графік вивчення досвіду роботи педагогів, які атестуються та проаналізувати результати проведених ними уроків	Адміністрація , методист, голови методичних комісій	Протягом року
10.	Скласти графік і розробити плани проведення предметних тижнів	Методист	вересень

11.	Затвердити навчально-плануючу документацію	Балицький В.В., Фаринюк Н. М.	вересень
12.	Скласти графіки проведення індивідуальних занять та консультацій викладачами і майстрами.	Балицький В.В.	вересень
13.	Продовжити встановлення персональних комп'ютерів з програмним забезпеченням в кожному кабінеті та мультимедійних засобів навчання.	Дирекція	постійно
14.	Організувати роботу предметних факультативів та гуртків	Балицький В. В., Смик Г. О.	Протягом року
<b>III. Професійно-практична підготовка</b>			
1.	Завідувачам майстерень скласти план роботи на 2025-2026 н.р.	Майстри в\н,	вересень
2.	Провести конкурси професійної майстерності з усіх спеціальностей училища серед здобувачів освіти, що навчаються в училищі.	Фаринюк Н. М., Келюх К.Я.	Протягом року
3.	Розробити графік і провести пробні кваліфікаційні роботи для здобувачів освіти випускних груп.	Фаринюк Н. М.	Грудень - червень
4.	Поповнити довідниковою, навчальною та технічною літературою кабінети та майстерні.	Майстри в\н, бібліотекар	постійно
5.	Продовжити роботу зі збільшення обсягів виробничої діяльності.	Келюх К.Я., майстри в\н,	постійно
6.	Розробити програму стажування майстрів виробничого навчання	Келюх К.Я.	вересень
7.	Розпочати роботу зі створення навчально-практичного центру з професії «Слюсар з ремонту КТЗ»	Келюх К.Я.	листопад
8.	Провести атестацію професії ««Верстатник широкого профілю»	Фаринюк Н.М., Балицький В.В.	Вересень-жовтень
9.	Організувати випуск на уроках виробничого навчання в майстернях училища продукції, яка може бути реалізована замовникам	Келюх К.Я. Майстри в\н,	постійно

<b>IV. Виховна робота.</b>			
1	Формувати в здобувачів освіти активну життєву позицію, правову відповідальність і свідомість шляхом ознайомлення з політичним, економічним та духовним життям України.	Смик Г.О., класні керівники	постійно
2.	Систематично ознайомлювати здобувачів освіти із законодавством України.	Смик Г.О., класні керівники	постійно
3.	Спрямувати учнівське самоврядування на всебічний розвиток особистості здобувача освіти, дотримання демократичних і гуманних принципів у взаємостосунках з ровесниками та педагогами.	Смик Г.О.	Протягом року
4.	Перший урок: на тему: «Ми – українці. Честь і слава незламним»	класні керівники	01.09.25.
5.	Екскурсії по Львову	класні керівники	постійно
6.	Тиждень права	Луцків Н.Р.	грудень
7.	Провести гру «Що? Де? Коли?» між групами	Франків М.І.	жовтень
8.	Відвідати музеї Львова: - Літературно-меморіальний музей ім. І.Франка; - Історичний музей; - Національний музей Львова; - Аптека-музей - Музей народної архітектури та побуту - Картинну галерею - Музей Олекси Новаківського	класні керівники	Протягом року
9.	Організація психологічної допомоги здобувачам освіти	Практичний психолог, соціальний педагог	постійно
10.	Проведення соціально-психологічних досліджень за діагностичними мінімумами	Практичний психолог, соціальний педагог	постійно
11.	Організувати роботу гуртків художньо-естетичного напрямку	Смик Г.О.	Протягом року
<b>V. Фізична підготовка.</b>			
1.	Залучити здобувачів освіти до занять у спортивних секціях	Бунцев О.А.	Протягом року

2.	Укомплектувати збірні команди училища з різних видів спорту	Методкомісія фізичного виховання	Протягом року
3.	До дня фізкультури і спорту провести спортивне свято “Козацькі забави”	Методкомісія фізичного виховання	Протягом року
4.	Турнір з мініфутболу серед груп училища.	Методкомісія фізичного виховання	Протягом року
5.	Турнір з футболу в селі Бориничі, присвячений пам’яті М.І. Олійовича	Методкомісія фізичного виховання	листопад
6.	Спартакіада з настільного тенісу серед здобувачів освіти, котрі проживають у гуртожитку	Методкомісія фізичного виховання	грудень
7.	Турнір з волейболу.	Методкомісія фізичного виховання	лютий
8.	Турнір з баскетболу.	Методкомісія фізичного виховання	березень
<b>VI. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу</b>			
1.	Провести аналіз плануючої документації	Василина С.І., Фаринюк Н. М.	вересень
2.	Систематично здійснювати аналіз ведення класних журналів	Дирекція	постійно
3.	Контроль і аналіз тематичного оцінювання	Дирекція	постійно
4.	Аналіз захисту курсових робіт.	Балицький В.В., Фаринюк Н. М.	II семестр
5.	Створити комісії для проведення державної кваліфікаційної атестації.	Фаринюк Н. М.	Листопад- червень
6.	Проводити інструктивно-методичні наради, та наради з майстрами виробничого навчання	Фаринюк Н. М., .Келюх К.Я.	постійно
7.	Провести випускні кваліфікаційні экзамени захист дипломних, письмових экзаменаційних робіт.	Дирекція, Викладачі	Згідно навчальних планів
8.	Відвідувати уроки теоретичного та виробничого навчання.	Дирекція	постійно
9.	Провести комплексно-перевірочні роботи за підсумками розрядів з виробничого навчання.	Келюх К.Я.	Згідно навчальних планів

10.	Узяти під контроль працевлаштування випускників	Келюх К.Я.	Протягом року
11.	Проводити контроль за оформленням навчальної документації.	Дирекція	постійно
12.	Провести аналіз виконання навчальних планів і програм	Дирекція	червень
<b>VII. Методична робота.</b>			
1.	Організувати роботу педради: затвердити склад педагогічної ради, обрати секретаря педради, скласти та затвердити тематику педрад.	Василина С. І.	вересень
2.	Організувати роботу методичних об'єднань. Призначити керівників, скласти плани роботи на рік.	Балицький В.В. Методист	вересень
3.	Провести психолого-педагогічну діагностику з метою планування роботи.	Методист	вересень
4.	Скласти плани роботи методичного кабінету	Методист	вересень
5.	Провести підготовчу роботу до атестації педагогічних працівників	Атестаційна комісія	I семестр
6.	Брати участь у роботі обласних методоб'єднань з метою вивчення передового педагогічного досвіду.	Викладачі	Протягом року
7.	Забезпечувати умови для участі педагогічних працівників в конкурсах, турнірах, змаганнях в межах міста та області	Дирекція	постійно
8.	Своєчасно ознайомлювати педколектив з нормативними документами	Дирекція	постійно
9.	Сприяти розповсюдженню передового досвіду працівників училища на рівні області і держави.	Дирекція	постійно
10.	Залучати педагогів до перспективних моделей педагогічного досвіду, формування нового педагогічного мислення.	Дирекція	постійно
11.	Організувати творчі звіти педагогів, що атестуються	Методист	постійно
12.	Проводити інструктивно-методичні наради викладачів та наради майстрів в/н.	Дирекція	постійно
13.	Забезпечити атестацію педагогічних працівників. Скласти графік атестації та організувати роботу атестаційної комісії	Атестаційна комісія	До 19.09.2023

14.	Надавати навчально-методичні консультації педагогічним працівникам.	Балицький В.В. Методист	постійно
15.	Ширше впроваджувати в практику нетрадиційні форми методичної роботи	Методист	постійно
16.	Продовжити роботу над багатофакторною системою методичної роботи, яка позитивно впливає на оволодіння педагогічним самоменеджментом	Методист	постійно
17.	Організувати роботу постійно діючих методичних консультпунктів на базі творчих лабораторій навчальних кабінетів.	Методист	постійно
18.	Допомагати викладачам і майстрам в/н у проведенні ними навчально-методичної роботи і організації публікації їхніх досягнень.	Методист	постійно

### **VIII. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.**

1.	Скласти план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на календарний рік	Методист	січень
2.	Забезпечити виконання плану курсової перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогів в закладах післядипломної освіти.	Методист	постійно
3.	Організувати стажування майстрів в/н на підприємствах	Келюх К.Я.	постійно
4.	Скеровувати педагогічних працівників для участі у фахових семінарах та тренінгах, онлайн-конференціях, вебінарах.	Дирекція	постійно
5.	Розглядати на засіданнях педагогічної ради питання про результати підвищення кваліфікації викладачів та майстрів виробничого навчання (неформальна освіта)	Дирекція	постійно
6.	Здійснювати моніторинг педагогічних кадрів, їх кваліфікації (за особистими справами) .	Методист	постійно

### **IX. Охорона праці**

1.	Перевірити готовність навчально-виробничих майстерень, кабінетів, лабораторій та інших приміщень до нового навчального року з питань ОП.	Дирекція, Інженер з охорони праці	вересень
2.	Підготувати укриття відповідно до законодавчих вимог. Провести	Дирекція, Дудин Б.Д.	вересень

	тренувальну евакуацію із здобувачами освіти і працівниками училища.		
3.	Суворо дотримуватися правил повітряної безпеки	Дирекція	До завершення війни
4.	Призначити відповідальних за ОП і пожежну безпеку училища, кожного кабінету, навчально-виробничих майстерень, лабораторій та інших об'єктів.	Мрочко Н.М.	вересень
5.	Перевірити готовність училища до нового навчального року і скласти акт готовності.	Дирекція	вересень
6.	Розробити заходи щодо запобігання пожеж в училищі у 2025-2026 н.р. і провести практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації	Дирекція	вересень
7.	Провести навчання працівників училища з ОП та пожежної безпеки. Прийняти заходи.	Мрочко Н.М.	січень
8.	Здійснити перевірку на надійність спортобладнання	Методкомісія фізичного виховання	вересень
9.	Перевірити стан кутків ТБ у майстернях та кабінетах, надійність електроарматури, вентиляції, сантехнічних приладів в майстернях та лабораторіях.	Мрочко Н.М.	вересень
10.	Провести вступний інструктаж із здобувачами освіти та новими працівниками	Мрочко Н.М.	вересень
11.	Розробити тематику бесід стосовно охорони праці і техніки безпеки	Мрочко Н.М.	вересень
12.	Здійснити поглиблений медогляд здобувачів освіти; забезпечити медогляд працівників училища, постійний нагляд за здобувачами освіти, що перебувають на диспансерному обліку, організувати заняття фізкультурою дітей різних лікувальних груп	Медичний працівник	Протягом року
<b>Х. Удосконалення навчально-матеріальної бази.</b>			
1.	Організувати проведення профілактичного ремонту всього навчального обладнання.	Келюх К.Я.	вересень жовтень
2.	Доукомплектувати робочий інструмент (слюсарний, зварювальний, електромонтажний) для навчальних потреб учнів	Майстри в/н,	вересень жовтень
3.	Сприяти тому, щоб здобувачів освіти були забезпечені робочим спецодягом	Майстри в/н,	вересень

4.	Організувати роботу із завершення оформлення та поповнення навчальним обладнанням кабінетів та виробничих майстерень	Келюх К.Я.	Протягом року
5.	Виконання поточного ремонту кабінетів та майстерень закладу професійної освіти.	Майстри в/н,	Протягом року
6.	Перевірити збереження, поповнення і використання бібліотечного фонду	Чайковська Н.К.	Протягом року
7.	Продовжити оновлення оргтехніки у навчальних кабінетах	Бідак І.О.	Протягом року
<b>XI. Професійно-орієнтаційна робота.</b>			
1.	Провести аналіз результатів профорієнтаційної роботи колективу	Василина С.І.	вересень
2.	Провести зустрічі з керівниками підприємств і організацій м. Львова з метою популяризації професій, за якими ведеться підготовка спеціалістів в училищі.	Балицький В. В. Смик Г.О.	листопад
3.	Організувати інтерв'ю дирекції, інженерно-педагогічного колективу, здобувачів освіти на радіо, телебаченні, у пресі.	Дирекція	грудень
4.	Організувати День відкритих дверей для учнів закладів загальної середньої освіти (шкіл) м. Львова.	Смик Г.О.	березень
5.	Брати участь у виставках технічної і художньої творчості здобувачів освіти у м. Львові, виставці здобувачів освіти закладів професійної освіти "Великодні дзвони".	Смик Г.О. Келюх К.Я.	травень
6.	Закріпити інженерно-педагогічних працівників за школами м. Львова та області.	Смик Г.О.	жовтень
7.	Проводити профорієнтаційну роботу серед здобувачів освіти на уроках загальноосвітньої та професійної підготовки.	Викладачі	постійно
8.	Провести тестування на професійне самовизначення здобувачів освіти	Практичний психолог	Протягом року
9.	Надання методичних рекомендацій щодо планування профорієнтаційної роботи для працівників. Провести семінари для педпрацівників з питань методики профорієнтаційної роботи.	Смик Г.О., Практичний психолог	Протягом року
10.	Брати участь в різноманітних концертах художньої самодіяльності, спортивних	Керівник гуртка	Протягом року

	змаганнях у м. Львові та області з метою популяризації училища.		
<b>ХІІ. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність.</b>			
1.	Організувати і продовжити ремонт приміщень.	Дудин Б.Д.	Протягом року
2.	Провести підготовчі роботи до зимового періоду.	Дудин Б.Д.	листопад
3.	Розробити заходи з енергозбереження та забезпечення ефективного використання матеріально-технічної бази під час навчально- виробничого процесу	Дудин Б.Д.	постійно
4.	Укласти та внести змін до угод на енергопостачання, водопостачання, на вивіз ТБВ і дератизаційних робіт	Дудин Б.Д.	Січень
5.	Забезпечувати всі служби ВПУ миючими засобами, інвентарем.	Дудин Б.Д.	постійно
6.	Забезпечувати харчуванням здобувачів освіти за рахунок бюджетного та позабюджетного фінансування	Зав. їдальнею	постійно
7.	Забезпечити майстерні замовленнями, інструментами та матеріалами .	Келюх К.Я.	постійно
8.	Укласти нові договори з Львівським обласним центром зайнятості на перепідготовку незайнятого населення	Фаринюк Н.М.	Січень
9.	Намітити шляхи поповнення спеціального фонду за рахунок позабюджетних асигнувань	Дирекція	постійно
10.	Продовжити проведення благоустрою території закладу професійної освіти. Організувати догляд за зеленими насадженнями у весняно – літній період	Дудин Б.Д.	постійно

Заступник директора з НВР \_\_\_\_\_ Н. М. Фаринюк

Заступник директора з НМР \_\_\_\_\_ В. В. Балицький

Заступник директора з НВР \_\_\_\_\_ Г. О. Смик