



## Практична робота №10

### Тема: Обмін миттєвими повідомленнями.

#### Мета:

- Навчитися працювати з програмою-клієнтом миттєвих повідомлень;
- реєструватися в службі обміну миттєвими повідомленнями;
- обмінюватись повідомленнями;
- створювати і вести списки контактів.

#### Завдання:

##### *Початковий рівень*

1. Запустити програму Skype.
2. Увійти у програму під своїм обліковим записом.

##### *Середній рівень*

1. Додати до списку контактів обліковий запис вчителя інформатики, попередньо знайшовши його засобами пошуку.
2. Переіменувати обліковий запис вчителя на *Вчитель інформатики*
3. Додати до облікового запису вчителя інформатику номер телефону школи та поштову адресу.
4. Надішли вчителю інформатики повідомлення про своє хобі, вставивши відповідний смайлик.

##### *Достатній рівень*

1. Створіть документ Word в якому зазначте своє прізвище, ім'я, клас, сьогоднішню дату та збережіть під іменем *Skype\_прізвище\_клас .doc*. Надішліть створений файл вчителю.
2. Отримайте файл від вчителя інформатики та збережіть його у своїй папці.

##### *Високий рівень*

1. Змініть налаштування вашого облікового запису:

- a. Скачайте з Інтернету аватар та встановіть його у ваш обліковий запис;
  - b. Відредагуйте ваші особисті дані.
  - c. Змініть свій мережевий статус на *Немає на місці*
2. Завершіть роботу у Skype.

**Висновок:**

---

---

---

---

---

**ОЦІНКА** \_\_\_\_\_