

КОМПЛЕКСНА ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 5 (Microsoft Excel)

Хід роботи

1. Запустіть програму Excel.
2. Створіть таблицю такого вигляду:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Відомість заробітної плати за січень 2006 р.													
2														
3	Робочих днів	22												
4					Нараховано				Утримано					
5	Прізвище	Стаж	Оклад	Днів	Зароблено	Премія	Вислуга	Всього нараховано	Аванс	Податок	Пенсійний фонд	Профспілка	Всього утримано	Видати
6	Басаврюк	5	320	22										
7	Бульбенко	5	450	20										
8	Варенюк	5	500	21										
9	Вернигора	10	540	20										
10	Золотар	13	320	18										
11	Козолуп	10	400	19										
12	Кривчко	12	450	22										
13	Петренко	12	450	20										
14	Продько	3	600	19										
15	Паска	3	550	20										
16	Рій	16	500	18										
17	Скрипець	6	350	17										
18	Сорока	16	450	21										
19	Фоменко	10	400	20										
20	Філяк	5	320	22										
21	Шахно	12	500	22										

3. Порахуйте, скільки зароблено кожним працівником у стовпчику „Зароблено”.

Вказівка: Потрібно оклад поділити на кількість робочих днів (яка введена у комірці C3) і отриманий результат помножити на кількість відпрацьованих днів кожним працівником. В результаті в комірці E6 ви отримаєте таку формулу: $= (C6 / \$C\$3) * D6$.

4. Порахуйте для кожного працівника премію, яка становить 40% від заробленого.

В комірці F6 ви маєте отримати формулу: $=E6 * 40\%$.

5. Порахуйте дані у стовпчику „Вислуга” за такою умовою: якщо стаж до 5 років – 0% від заробленого, більше 5 включно до 10 років – 15%, більше 10 років включно – 30%.

В комірці G6 повинна бути така формула:

$=ЕСЛИ(B6 < 5; E6 * 0\%; ЕСЛИ(B6 < 10; E6 * 15\%; E6 * 30\%))$

6. Порахуйте, скільки всього нараховано грошей кожному працівникові.

Вказівка: Використовуйте функцію СУММ.

7. У стовпчик „Аванс” введіть довільні суми грошей від 70 до 150.

8. Порахуйте прибутковий податок за такою умовою:

Нараховано	Прибутковий податок
Від 170,01 грн. до 1020,00 грн.	19,55 грн. + 20% від суми понад 170 грн.*
Від 1020,00 грн. до 1700,00 грн.	189,55 грн. + 30% від суми понад 1020 грн.
Від 1700,00 грн. і більше	393,00 грн. + 40% від суми понад 1700 грн.

*Зауваження: сума понад 170 грн. дорівнює нарахована сума мінус 170 грн. (те саме стосується суми понад 1020 грн. і суми понад 1700 грн).

В результаті у комірці J6 ви повинні отримати формулу:

=IF(H6<=1020;19,55+(H6-170)*20%;IF(H6<=1700;189,55+(H6-1020)*30%;393,55+(H6-1700)*40%))

9. Порахуйте відрахування у пенсійний фонд, яке становить 2% від нарахованої суми.

В комірці K6 повинна бути формула: =H6*2%.

10. Порахуйте відрахування у профспілку, яке становить 1% від нарахованої суми.

В комірці L6 повинна бути формула: =H6*1%.

11. Порахуйте, скільки всього утримано від виплати кожному працівникові.

Вказівка: Використовуйте функцію СУММ.

12. Порахуйте, яку суму буде виплачено кожному працівникові.

В комірці N6 має бути формула: =H6-M6.

13. У стовпчиках «Всього нараховано» і «Всього утримано» встановіть шрифт червоного кольору.

Стовпчик «Видати» залийте жовтим кольором.

14. Побудуйте таку діаграму:

