

## ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 3 (Microsoft Excel)

### Хід роботи

У деякий навчальний заклад проводились вступні іспити з п'яти предметів. За допомогою Excel потрібно визначити, хто з абітурієнтів поступив у вуз.

1. Запустіть програму Excel.
2. Створіть на „Лист 1” електронну таблицю наведеного змісту:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	<b>Результати вступних екзаменів</b>								
2									
3	Прізвище	I предмет	II предмет	III предмет	IV предмет	V предмет	Сума балів	Середній бал	Результат
4	Бесараб								
5	Бульбенко								
6	Деркач								
7	Микитюк								
8	Леськів								


Доповніть список ще п'ятьма-шістьма прізвищами.

3. Введіть для кожного абітурієнта оцінки по кожному предмету.

4. Підрахуйте для всіх абітурієнтів суму балів і середній бал.

*Вказівка:* Задайте формули суми та середнього арифметичного у комірках G4 і H4 відповідно і скопіюйте їх донизу за допомогою маркера заповнення („худого плюса”).

5. Відформатуйте таблицю так:

- Для заголовку таблиці об'єднайте комірки і помістіть текст по центру (використовуйте кнопку  **Объединить и поместить в центре** на панелі інструментів). Шрифт заголовку – полужирний, розміру 14, червоного кольору.
- Заголовки стовпчиків зробіть полужирним шрифтом, вирівняйте по центру.
- Прізвища вирівняйте по лівому краю, решту комірок – по центру.

6. У стовпчику „Середній бал” встановіть формат, який би дозволяв виводити числа менші 4 синім кольором, а більші або рівні 4 – червоним.

Для цього потрібно задати формат комірки, використовуючи команду **Формат=>Умове форматування**. У діалоговому вікні, що з'явиться, в Умові 1 у другому полі виберіть „менше”, а у третьому наберіть 4, далі клацніть на кнопці **Формат** і виберіть синій колір. Потім клацніть на кнопці **А також>>**, з'явиться Умова 2, в якій у другому полі виберіть „більше або рівне”, а у третьому – 4.

7. Заповніть стовпчик „Результат” даними „Пройшов”, якщо абітурієнт набрав середній бал більше або рівне 4, і даними „Ні” у протилежному випадку.

Для цього потрібно використати логічну функцію ЕСЛИ, яка має такий загальний вигляд =ЕСЛИ(лог\_вираз; значення\_якщо\_істина; значення\_якщо\_хибне). У нашому випадку дана функція, яку потрібно ввести у комірку I4 буде виглядати так:

=ЕСЛИ(H4>=4;"Пройшов";"Ні")

**8. Результат виконання завдання може бути таким:**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	<b>Результати вступних екзаменів</b>								
2									
3	<b>Прізвище</b>	<b>I предмет</b>	<b>II предмет</b>	<b>III предмет</b>	<b>IV предмет</b>	<b>V предмет</b>	<b>Сума балів</b>	<b>Середній бал</b>	<b>Результат</b>
4	Бесараб	5	4	4	5	3	21	4,2	Пройшов
5	Бульбенко	3	3	4	5	3	18	3,6	Ні
6	Деркач	5	4	5	4	4	22	4,4	Пройшов
7	Микитюк	4	3	5	5	5	22	4,4	Пройшов
8	Леськів	4	5	5	5	4	23	4,6	Пройшов

**9. На „Лист 2” виведіть список абітурієнтів, які поступили у вуз.**

Для цього наберіть такі дані:

Адреса комірки

Дане

A1

Список абітурієнтів, які поступили у 2006 році:

B2

=ЕСЛИ('Лист 1'!I4="Пройшов";'Лист 1'!A4;"\*\*\*\*\*")

**10. Комірки A1:F1 об'єднайте і розмістіть текст по центру.**

**11. Результат може бути таким:**

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Список абітурієнтів, які поступили у 2006 році:</b>					
2		Бесараб				
3		*****				
4		Деркач				
5		Микитюк				
6		Леськів				

**12. Спробуйте змінити якісь вихідні дані (оцінки) і подивіться, чи міняється результат.**

**13. Додайте в таблицю VI предмет. Не забудьте поміняти формули.**

**14. Збережіть книгу у власній папці під назвою ET\_3\_1.**